**SURAT KUASA**

**LEGALISASI DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………

Tempat/tgl lahir : …………………………………

Pekerjaan : …………………………………

Alamat Domisili : …………………………………

Nomor Kontak :

Selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Dengan ini menunjuk dan memberikan Kuasa kepada:

Nama : …………………………………

NIK : …………………………………

Pekerjaan : …………………………………

Jabatan : …………………………………

Alamat : …………………………………

Selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

------------------------------------**KHUSUS**------------------------------------

Untuk mengurus permohonan legalisasi dokumen pada Kantor Mahkamah Agung, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, di Jakarta Jalan ………………………, atas: Akta Cerai Nomor -------------------, dan, Salinan Putusan Nomor ………………... yang dikeluarkan oleh Pengadilan …………………………………….

Guna keperluan tersebut di atas Pemegang Kuasa diberi kewenangan untuk menghadap Pejabat di mana saja diperlukan, serta menandatangani Surat-surat, Akta-akta, dan selanjutnya melakukan apa pun juga untuk keperluan Pemberi Kuasa.

Demikian Kuasa ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 (..*Kota...., …tanggal…*)

**Penerima Kuasa Pemberi Kuasa**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Catatan : Jika Penerima Kuasa lebih dari 1 orang, silahkan cantumkan dalam surat kuasa
* Surat Kuasa wajib bermeterei